

Spitalul Orășenesc Găești

Compartimentul: CPU

APROBAT
MANAGER
Ec.Alexandra Pavel



FIȘA POSTULUI

ACTUALIZATĂ conform H.G. nr. 1336/2022
anexa la contractul individual de munca
nr. _____ din data _____

NUME:

PRENUME:

CLASIFICARE CONFORM COR: 532103 (Infirmier/infirmiera)

Denumirea institutiei publice:	Spitalul Orășenesc Găești
A. Informatii generale privind postul	
1. Nivelul postului:	De execuție
2. Denumirea postului:	Infirmier
3. Gradul/Treapta profesionala:	Infirmier
4. Scopul principal al postului:	Asigurarea nevoilor de ingrijire a pacientului internat in sectie, conform nivelului de competenta: intretinerea spatiilor si curatirea acestora in sectii, igiena personala, alimentare si hidratare, transport, igienizarea spatiului pacientului.
B. Conditii specifice pentru ocuparea postului	
1.Studii de specialitate:	Studii generale
2. Perfectionari (specializari):	Periodice conform cerintelor in vigoare;
3. Cunostinte de operare/programare pe calculator (necesitate si nivel):	N/A
4.Limbi straine (necesitate si nivel) cunoscute:	N/A
5.Abilitati, aptitudini si competente necesare:	- Promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului; - Calitatea lucrărilor executate și a activităților desfășurate; - Asumarea responsabilităților prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverență, obiectivitate, disciplină; - Adaptarea la complexitatea muncii, inițiativă și creativitate; - Capacitatea de evitare a stărilor conflictuale și respectarea relațiilor ierarhice; - Integritate morală și etică profesională.
6. Cerinte specifice:	N/A
7. Competente manageriale (cunostinte de management, calitati si aptitudini manageriale):	N/A
8. Clauza de confidentialitate:	- Salariatul se angajeaza sa nu discute cu persoane din afara spitalului sau cu persoane din cadrul spitalului, care nu sunt in executarea sarcinilor de serviciu, informatii confidentiale referitoare la situatia spitalului, in a caror posesie intra;

Spitalul Orășenesc Găești

	- Salariatul se obliga sa respecte confidentialitatea informatiilor mai sus mentionate pe toata durata contractului individual de munca incheiat intre persoana sa si spital, iar in cazul parasiri serviciului prin desfacerea contractului individual de munca, prin demisie, orice declaratie publica cu referire la fostul loc de munca este atacabila.
C. Atributiile si responsabilitatile postului:	C.1 Atributii si responsabilitati generale: - Respecta si aplica actele normative în vigoare; - Respecta prevederile Regulamentului de Organizare si Functionare și a Regulamentului de Ordine Interioara, Contractului colectiv de munca, precum si conduita, etica și deontologia profesionala; - Respecta procedurile de sistem si operationale specifice institutiei si serviciului; - Respecta confidentialitatea tuturor aspectelor legate de locul de munca, indiferent de natura acestora; - La începutul si la sfarsitul programului de lucru fiecare persoana are obligatia sa semneze condica de prezenta; - Respecta ordinea si disciplina la locul de munca, foloseste integral si cu maxima eficienta timpul de munca; - Indeplineste toate sarcinile comunicate prin decizii/ dispozitii/ norme interne ale organelor de conducere, referitor la domeniul sau de activitate, in limitele respectarii temeiului legal; - In situatii deosebite sau exceptionale, la indicatia sefului ierarhic superior și a conducerii institutiei poate primi si alte sarcini, în afara fisei postului, dar in limitele competentelor sale profesionale specifice; - In caz de calamitate, dezastru, incendiu, salariatul este obligat sa se prezinte din proprie initiativa la locul de munca, fara a mai astepta solicitarea din partea conducatorului locului de munca; - Se prezinta la locul de muncă în deplinătatea capacităților de muncă, fiind interzisă prezentarea la serviciu sub influența băuturilor alcoolice, a substanțelor stupefiante sau narcotice; - Are obligația de a respecta disciplina, ținuta și comportamentul în cadrul secției; - Are obligația să se prezinte la examinarea de supraveghere a sănătății la locul de muncă conform planificării efectuate de către medicul de medicina muncii; - Nu are voie să părăsească locul de muncă fără aprobarea șefului ierarhic; - Anunta imediat seful direct in caz de incapacitate de a se prezenta la locul de munca; C.2 Atributii specifice: - Isi desfasoara activitatea in unitati sanitare si numai sub indrumarea si supravegherea asistentului medical; - Pregateste patul si schimba lenjeria bolnavilor; - Efectueaza sau ajuta la efectuarea toaletei zilnice a bolnavului imobilizat, cu respectarea regulilor de igiena; - Ajuta bolnavii deplasabili la efectuarea toaletei zilnice; - Ajuta bolnavii pentru efectuarea nevoilor fiziologice (plosca, urinar, tavite renale, etc); - Asigura curatenia, dezinfectarea si pastrarea recipientelor utilizate, in locurile si conditiile stabilite (in sectie); - Efectueaza igienizarea spatiilor in care se afla persoana ingrijita (camera si dependinte) si consemneaza efectuarea acestora in graficele din procedurile operationale de curatenie si dezinfectie ; - Camera persoanei ingrijite si dependintele sunt igienizate permanent pentru incadrarea in parametrii ecologici prevazuti de normele igienico-sanitare specifice ; - Activitatea de igienizare si curatenie este efectuata conform normelor igienico-sanitare; - Igienizarea camerei este efectuata periodic prin utilizarea materialelor de igienizare specifice;

Spitalul Orășenesc Găești

	- Igienizarea circuitelor functionale este respectata cu strictete pentru prevenirea transmiterii infectiilor; - Raspunde de curatenia si dezinfectia sectorului repartizat si consemneaza efectuarea acestora in graficele din procedurile operationale de curatenie si dezinfectie . - Raspunde de utilizarea si pastrarea in bune conditii a ustensilelor folosite ce le are personal in grija, precum si a celor ce se folosesc in comun si le depoziteaza in conditii de siguranta si consemneaza efectuarea acestora in graficele din procedurile operationale de curatenie si dezinfectie; - Efectueaza ingrijiri de igiena corporala a persoanei ingrijite: - Ingrijirile corporale sunt efectuate cu indemanare conform tehnicilor specifice; - Baia totala/partiala este efectuata periodic cel putin o data pe saptamana sau ori de cate ori este necesar prin utilizarea produselor adecvate; - Ingrijirile corporale sunt acordate cu constiinciozitate pentru evitarea infectiilor si a escarelor; - Imbracarea /dezbracarea persoanei ingrijite este efectuata cu operativitate conform tehnicilor specifice; - Mentine igiena lenjeriei persoanei ingrijite: - Lenjeria bolnavului este schimbata ori de cate ori este necesar prin aplicarea tehnicilor specifice; - Efectueaza schimbarea lenjeriei patului ocupat/neocupat ori de cate ori este nevoie ; - Schimbarea lenjeriei este efectuata cu indemanare pentru asigurarea confortului persoanei asistate; - Accesoriiile patului sunt adaptate cu operativitate la necesitatile imediate ale persoanei ingrijite; - Colecteaza si transporta lenjeria si rufele murdare: respecta modul de colectare si ambalare a lenjeriei murdare in functie de gradul de risc conform codului de procedura; - Lenjeria murdara se colecteaza si ambaleaza la locul de productie, in asa fel incat sa fie mai putin manipulata si scuturata, in scopul prevenirii contaminarii aerului, a personalului si a pacientilor; - Controleaza ca lenjeria pe care o colecteaza sa nu contina obiecte intepatoare-taietoare si deseuri de acest tip; - Depozitarea lenjeriei murdare ambalate se face pe sectie/compartiment in spatii in care pacientii si vizitatorii nu au acces; - Nu se permite scoaterea lenjeriei din ambalajul de transport pana la momentul predarii la spalatorie; - Asigura transportul lenjeriei la spalatorie; - Preia rufele curate de la spalatorie: ➤ lenjeria curata este transportata de la spalatorie la sectie in saci noi ; ➤ depozitarea lenjeriei curate pe sectie se face in spatii speciale destinate si amenajate, ferite de praf, umezeala si vectori ; ➤ depoziteaza si manipuleaza corect, pe sectie, lenjeria curata, respectand codurile de procedura privind igiena personala si va purta echipamentul de protectie adecvat. ➤ tine evidenta la nivel de sectie a lenjeriei predate si a celei ridicate de la spalatorie. - Transporta alimentele de la oficiu/bloc alimentar/patul persoanei ingrijite respectand regulile de igiena; - Distribuirea alimentelor se face respectand dieta indicata; - Pregateste persoana ingrijita dependenta pentru alimentare si hidratare prin asezarea intr-o pozitie confortabila pentru a putea fi hranita si hidratata, corespunzator recomandarilor si indicatiilor specialistilor; - Ajuta persoana ingrijita (cea care are nevoie) la satisfacerea nevoilor fiziologice:
--	--

Spitalul Orășenesc Găești

insoteste persoana ingrijita la toaleta in vederea satisfacerii nevoilor fiziologice;

- Deserveste persoana imobilizata cu urinare, bazine, tavite renale, etc, conform tehnicilor specifice;
- Efectueaza mobilizarea conform tipului si timpului stabilit de echipa medicala;

Comunica cu persoana ingrijita folosind forma de comunicare adecvata si utilizand un limbaj specific;

- Ajuta la transportul persoanelor ingrijite utilizand accesoriile necesare transportului conform programului de ingrijiri;
- Impreuna cu asistenta, insoteste persoana ingrijita in vederea efectuării unor investigatii:

- pregateste persoana ingrijita in vederea transportului (imbracaminte corespunzatoare);
- preia foaia de observatie de la asistenta medicala, fisa ce va insoti pacientul si pe care o va preda la cabinetul de consultatie, iar la finalizarea consultatiei se va asigura de returnarea acesteia;
- transportarea persoanei ingrijite se face cu grija, adecvat specificului acesteia;
- asteptarea finalizarii investigatiilor persoanei ingrijite se face cu corectitudine si rabdare.

- Dupa decesul unui bolnav, sub supravegherea asistentului medical, pregateste cadavrul si ajuta la transportul acestuia, la locul stabilit de catre conducerea institutiei.
- Respecta comportamentul etic fata de bolnavi si fata de personalul medico-sanitar;
- Ajuta la pregatirea bolnavilor in vederea examinarii;
- Transporta lenjeria murdara (de pat si a bolnavilor), in containere speciale, cu respectarea circuitelor, conform reglementarilor regulamentului de ordine interioara;
- Executa, la indicatia asistentului medical, desinfectia zilnica a mobilierului din salon;
- Pregateste, la indicatia asistentului medical, salonul pentru dezinfectie, ori de cate ori este nevoie;
- Efectueaza curatenia si dezinfectia carucioarelor pentru bolnavi, a targilor si a celorlalte obiecte care ajuta bolnavul la deplasare si consemneaza efectuarea acestora in graficele din procedurile operationale de curatenie si dezinfectie ;
- Se ocupa de intretinerea carucioarelor pentru bolnavi, a targilor si a celorlalte obiecte care ajuta bolnavul pentru a se deplasa si consemneaza efectuarea acestora in graficele din procedurile operationale de curatenie si dezinfectie;
- Pregateste si ajuta bolnavul pentru efectuarea plimbarii si ii ajuta pe cei care necesita ajutor pentru a se deplasa;
- Colecteaza material sanitar si instrumentarul de unica folosinta, utilizate, in recipient special.
- Ajuta asistentul medical si brancardierul la pozitionarea bolnavului imobilizat;
- Goleste periodic sau la indicatia asistentului medical pungile care colecteaza urina sau alte produse biologice, escremente, dupa ce s-a facut bilantul de catre asistentul medical si au fost inregistrate in documentatia pacientului;
- Nu este abilitata sa dea relatii despre starea bolnavului;
- Va respecta comportamentul etic fata de bolnavi si fata de personalul medico-sanitar;
- Poarta echipamentul de protectie prevazut de regulamentul de ordine interioara, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal;
- Respecta regulamentul intern al spitalului si regulamentul de organizare si functionare;
- Respecta programul de lucru si programarea concediului de odihna;
- Se prezinta la serviciu cu deplina capacitate de munca pentru a efectua servicii la parametrii de capacitate impusi de sectie;

Spitalul Orășenesc Găești

- Respecta normele igienico-sanitare si de protectia muncii;
- Respecta reglementarile in vigoare privind prevenirea, controlul si combaterea infectiilor nosocomiale;
- Participa la instruirile periodice efectuate de asistentul medical, privind normele de igiena si protectia muncii;
- Transporta alimentele de la bloc alimentar pe sectie sau la patul persoanei imobilizat:
 - alimentele sunt transportate respectând cu rigurozitate regulile de igienă;
 - pregătește persoana îngrijită dependentă pentru alimentare și hidratare;
 - așezarea persoanei îngrijite se face într-o poziție confortabilă pentru a putea fi hrănit și hidratat,corespunzător recomandărilor și indicațiilor specialiștilor;
 - masa este aranjată ținând cont de criteriile estetice și de particularitățile persoanei îngrijite.
- Ajuta persoana îngrijita la activitatea de hranire si hidratare:
 - sprijinul necesar hrănirii persoanei îngrijite se acordă pe baza evaluării autonomiei personale în hrănire și a stării de sănătate a acesteia;
 - sprijinirea persoanei îngrijite pentru hidratare este realizată cu grijă prin administrarea cu consecvență a lichidelor;
 - sprijinirea persoanei îngrijite pentru alimentare se face cu operativitate și îndemânare pe tot parcursul hrănirii;
 - acordarea de ajutor pentru alimentarea si hidratarea persoanelor îngrijite ține seama atât de indicațiile medicului, de starea pacientului cât și de preferințele, obiceiurile, tradițiile alimentare ale acestora;
 - alimentarea persoanei îngrijite dependente se face sub supravegherea asistentei medicale de salon.
- Asigura ordinea si curatenia in oficiile alimentare si consemneaza efectuarea acestora in graficele din procedurile operationale de curatenie si dezinfectie;
- Executa orice alte sarcini de serviciu la solicitarea asistentului de serviciu, asistentei sefe sau medicului;
- Respecta datele despre pacienti, confidențialitatea informatiilor, documentelor referitoare la acestia si la actul medical, precum si la activitatea spitalului, alaturi de celelalte drepturi si confidențialitatea pacientului prevăzute în Legea 46/2003, respectiv intimitatea si demnitatea acestora.

C.3 Atributii si raspunderi PSI:

Utilizatorul are următoarele obligații principale:

- a) să cunoască și să respecte măsurile de apărare împotriva incendiilor, stabilite de administrator, conducătorul instituției, proprietar, producător sau importator, după caz;
- b) să întrețină și să folosească, în scopul pentru care au fost realizate, dotările pentru apărarea împotriva incendiilor, puse la dispoziție de administrator, conducătorul instituției, proprietar, producător sau importator;
- c) să respecte normele de apărare împotriva incendiilor, specifice activităților pe care le organizează sau le desfășoară;
- d) să nu efectueze modificări neautorizate și fără acordul scris al proprietarului, al proiectantului inițial al construcției, instalației, echipamentului, dispozitivului sau mijlocului de transport utilizat ori al unui expert tehnic atestat potrivit legislației în vigoare;
- e) să aducă la cunoștința administratorului, conducătorului instituției sau proprietarului, după caz, orice defecțiune tehnică ori altă situație care constituie pericol de incendiu.

Fiecare salariat are, la locul de muncă, următoarele obligații principale:

- a) să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;

Spitalul Orășenesc Găești

b) să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;

c) să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;

d) să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;

e) să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;

f) să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;

g) să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

Lucrările cu foc deschis (sudare, tăiere, lipire, focul pentru arderea gunoaielor și deșeurilor, flacăra produsă de brichete, chibrituri, lumânări, lămpi sau aparate de gătit, topirea bitumului etc.) se vor executa și se vor supraveghea numai pe baza permisului de lucru cu foc, de către persoane calificate, experimentate și instruite.

Art.3 din Legea 15/2016 interzice cu desăvârșire fumatul:

Alin. (1) Se interzice fumatul în toate spațiile publice închise, spațiile închise de la locul de muncă, mijloacele de transport în comun, locurile de joacă pentru copii.

Alin. (1¹) Se interzice complet fumatul în unitățile sanitare, de învățământ, precum și cele destinate protecției și asistenței copilului, de stat și private.

C.4 Atribuții SSM:

- Fiecare lucrator trebuie să își desfășoare activitatea în conformitate cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnavire profesională atât propria persoana, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă, după cum urmează:

- să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoana;
- să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;

Spitalul Orășenesc Găești

- să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari;

C.5 Atributii specifice privind dezvoltarea cunostintelor profesionale:

- Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă conform cerințelor postului;
- Cunoasterea și respectarea actelor normative aplicabile în domeniul sanitar;

C.6 Atributii și responsabilitati fata de echipamentul din dotare:

- Raspunde de respectarea procedurilor interne legate de utilizarea aparaturii din dotare.
- Raspunde de informarea imediată a persoanelor responsabile privind orice defectiune în funcționarea echipamentului cu care își desfășoară activitatea.

C.7 Atributii privind gestionarea deseurilor conform Ord. MS nr. 1226/2012:

- a) aplica procedurile stipulate de codul de procedura;
- b) aplica metodologia de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale.

C.8 Atributii /Responsabilitati privind normele de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitatile medicale conform reglementărilor Ordinului M.S. nr. 1101/2016:

- Aplica procedurile și protocoalele de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale elaborate de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale cu personalul mediu și auxiliar din secție și răspunde de aplicarea acestora;
- Respecta circuitele funcționale din secție;
- Raspunde de starea de curățenie din secție;
- Verifica igiena bolnavilor și a însoțitorilor și face educația sanitară a acestora; efectuează operațiunile de curățenie și dezinfecție;
- Participa la recoltarea probelor de evaluare a eficienței curățeniei, dezinfecției și sterilizării împreună cu echipa serviciului/compartimentului de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- Aplica măsurile de izolare a bolnavilor cu caracter infecțios și a măsurilor pentru supravegherea contactilor, în conformitate cu ghidul de izolare elaborat de șeful serviciului/coordonatorul compartimentului de prevenire a infecțiilor asociate îngrijirilor medicale;
- Aplica măsurile de igiena care trebuie respectate de vizitatori și personalul spitalului (portul echipamentului, evitarea aglomerării în saloane);
- Raspunde de modul de manipulare a lenjeriei bolnavilor, colectarea și păstrarea lenjeriei murdare, dezinfecția lenjeriei de la bolnavii infecțioși, transportul lenjeriei murdare, transportul și păstrarea lenjeriei curate;
- Raspunde de modul de colectare a deșeurilor infecțioase și neinfecțioase, de depozitare a lor pe secție, de modul de transport la depozitul central.

C.9 Atributii/responsabilitati privind Ordinul MS nr. 1761/2021 din 3 septembrie: 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia:

ART. 1

Produsele biocide încadrate în tipul 1 de produs sunt utilizate pentru:

- a) dezinfecția igienică și chirurgicală a mâinilor prin spălare;
- b) dezinfecția igienică și chirurgicală a mâinilor prin frecare.

ART. 2

Spitalul Orășenesc Găești

Criteriile de utilizare și păstrare corectă a antisepticelor sunt următoarele:

- a) un produs se utilizează numai în scopul pentru care a fost avizat;
- b) se respectă indicațiile de utilizare din avizul eliberat de Comisia Națională pentru Produse Biocide (CNPB), respectiv eticheta produsului;
- c) pe flacon se notează data și ora deschiderii;
- d) la fiecare utilizare, flaconul trebuie deschis și închis corect;
- e) este obligatorie existența dozatoarelor pentru soluții hidroalcoolice, iar acestea trebuie să fie la îndemână, în apropierea pacientului (zonei de îngrijiri);
- f) flaconul se manipulează cu atenție; în cazul flacoanelor cu soluție antiseptică este interzisă atingerea gurii flaconului, pentru a se evita contaminarea;
- g) este interzisă transvazarea în alt flacon;
- h) este interzisă recondiționarea flaconului;
- i) este interzisă completarea unui flacon pe jumătate golit în alt flacon;
- j) sunt interzise amestecarea, precum și utilizarea succesivă a două produse diferite;
- k) sunt de preferat produsele condiționate în flacoane cu cantitate mică;
- l) flacoanele trebuie păstrate la adăpost de lumină și departe de surse de căldură.

ART. 3

Procedurile pentru igiena mâinilor sunt:

- a) spălare simplă cu apă și săpun;
- b) dezinfecție igienică prin spălare cu săpun dezinfectant;
- c) dezinfecție igienică prin frecare cu soluție hidroalcoolică;
- d) dezinfecție chirurgicală prin spălare cu apă și săpun chirurgical;
- e) dezinfecție chirurgicală prin frecare cu soluție hidroalcoolică.

ART. 4

(1) În vederea asigurării igienei corecte și eficiente a mâinilor personalului medico-sanitar și de îngrijire este interzisă purtarea inelelor, brățarilor, ceasurilor sau altor bijuterii.

(2) Este interzisă în unități medicale purtarea unghiilor lungi, lăcuite sau artificiale.

- Cunoaște și respectă utilizarea produselor biocide încadrate, conform prevederilor în vigoare, în tipul I de produs utilizat prin: dezinfecția igienică a mâinilor în funcție de nivelul de risc, prin spălare, dezinfecția igienică a mâinilor prin frecare, dezinfecția pielii intacte, dezinfecția chirurgicală;

- Cunoaște și respectă utilizarea biocidelor încadrate, conform prevederilor în vigoare, în tipul II de produs utilizate pentru: dezinfecția suprafețelor, dezinfecția dispozitivelor (instrumente) medicale prin imersie, dezinfecția lenjeriei (material moale);

- Cunoaște și respectă criteriile de utilizare și păstrare corectă a produselor antiseptice, metodele de aplicare a dezinfectantelor chimice, în funcție de suportul care urmează să fie tratat;

- Verificarea graficului de curățare (decontaminare) și dezinfecție, aflat în fiecare încăpăre din cadrul secției, dacă este completat și semnat zilnic de persoana care a efectuat curățenia /dezinfecția;

- Trebuie să cunoască în orice moment denumirea dezinfectantului utilizat, data preparării soluției de lucru și timpul de acțiune, concentrația de lucru și categoria din care fac parte suprafețele, instrumentarul și echipamentele care urmează a fii dezinfectate (critice, noncritice, semicritice);

- Curățarea-dezinfecția, sterilizarea-conform programului, cunoașterea etapelor pregătirii instrumentarului pentru sterilizare, efectuarea și controlul sterilizării

- Cunoașterea etapelor de dezinfecție, eficacitatea substanței dezinfectante folosite, concentrație, timp de contact.

C.10 Atributii si raspunderi privind prelucrarea si protectia datelor personale:

- Sa cunoasca si sa respecte regulile de protectie a datelor stabilite in politicile, procedurile si instructiunile privind protectia datelor cu caracter personal;

Spitalul Orășenesc Găești

- Sa citeasca si sa inteleaga politicile, procedurile si instructiunile privind protectia datelor personale;
- Sa stie cum sa gestioneze datele cu caracter personal;
- Sa nu periclitaze drepturile persoanelor sau riscul unei contraventii a Regulamentului General privind Protectia Datelor;

C.11 Prevederi speciale:

- La cererea superiorului direct, la schimbarea sau încetarea activității se vor preda toate documentele și obiectele de inventar.

C.12 Atributii si responsabilități mentinute:

- Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu răspunde disciplinar, contravențional sau penal, după caz.
- Fisa postului este valabila pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului de muncă, putând fi reactualizată în cazul apariției unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar.

C.13 Respectarea Ordinului SGG nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entitatilor public:

- Respecta Codul controlului intern managerial aprobat in cadrul spitalului;
- Respecta fisa postului si regulamentele interne;
- Respecta standardele de control intern managerial si procedurile aferente;
- Salariații trebuie să aibă un nivel corespunzător de integritate profesională și personală și să fie conștienți de importanța activității pe care o desfășoară;
- Sa adopte un comportament etic, respectand codul de etica si deontologie profesionala, Codul de conduita;

C.14 Respectarea Ordinului MS nr:1312/2020 pentru implementarea SMC

- Elaborarea / revizuirea – dupa caz - a procedurilor si protocoalelor de lucru;
- Respecta procedurile si protocoalele implementate in spital;
- Se asigura că este promovată în cadrul organizației conștientizarea cerințelor pacientului;
- Verifica corectitudinea completarii Planurilor de ingrijiri ;
- Stabileste graficul de ture tinand cont si de gradul mediu de dependenta al pacientilor;
- Elaborarea Registrului de riscuri la nivelul sectiei;
- Implementeaza si respecta standardele de calitate conform Ordinului MS nr. 447/2016 pentru aprobarea Procedurilor, standardelor si metodologiei de evaluare si acreditare a spitalelor.
- Respecta Ordinul ANMCS nr. 298/2020 pentru aprobarea Metodologiei privind monitorizarea procesului de implementare a sistemului de management al calitatii serviciilor de sanatate si sigurantei pacientului.
- Adopta un comportament etic, respectand Codul de Etica si deontologie profesionala, Codul de conduita;
- Coordoneaza activitatea de implementare a SMC in sectorul specific de activitate;
- Asigura comunicarea interna si externa asa cum este stabilit acest lucru de catre conducerea spitalului.

C.15 Raspunde disciplinar, material si penal atunci cand:

- Nu respecta programul de activitate stabilit de conducerea unitatii;
- Nu respecta conduita, etica si deontologia profesiei;
- Nu respecta disciplina muncii si nu utilizeaza corespunzator instalatiile si echipamentele de lucru si cele de protectie;
- Nu duce la indeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare atributiilor de serviciu si orice sarcini specifice;

Spitalul Orășenesc Găești

	- Comite orice alte abateri sanctionabile prin regulamentul intern, codul muncii sau alte acte normative aflate in vigoare. C.16 Responsabilitati in raporturile juridice de munca - Raspunde de respectarea Regulamentului intern, a tuturor masurilor /deciziilor conducerii spitalului care au implicatii asupra personalului din sectie, a raporturilor de munca ale acestora; - Se prezinta la serviciu cu deplina capacitate de munca pentru a efectua servicii la parametrii de calitate impusi de sectie/ serviciu/ compartiment/ sector de activitate. - Raspunde de respectarea sarcinilor de serviciu si a normelor de comportare în spital, stabilite prin Regulamentul Intern; - Efectueaza instructajul de protectia muncii conform Normelor Generale de Protectia Muncii; - Isi desfasoara activitatea in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accident sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca; - Nu procedeaza la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor si sa utilizeze corect aceste dispozitive; - Efectueaza controlul medical periodic privind supravegherea sanatatii lucratorilor conf HG 355/ 2007; - Respecta indeplinirea conditiilor de igiena individuala efectuand controlul periodic al starii de sanatate pentru prevenirea bolilor transmisibile si inlaturarea pericolului declansarii unor epidemii (viroze respiratorii, infectii cutanate, diaree, tuberculoza,etc.).
D. Sfera relationala a titularului postului	Colaborează cu toate structurile de la nivelul spitalului pentru crearea si mentinerea unei imagini pozitive a unitatii.
1. Sfera relationala interna:	
a) Relatii ierarhice:	
-subordonate fata de:	Medic șef, Medic, Director medical, Asistent șef
-superior fata de:	N/A
b) Relatii functionale:	
	Ierarhice:
	- cu conducerea unității
	Colaborare:
	- cu personalul medical si administrativ din celelalte sectii/compartimente/servicii/etc. din cadrul unitatii sanitare.
	Functionale:
	- cu celelalte Sectii/compartimente/servicii/etc. din cadrul unitatii sanitare.
c) Relatii de control:	DSP, Casa de Asigurari de Sanatate, Ministerul Sanatatii,etc.
d) Relatii de reprezentare:	Reprezinta Spitalul in relatia cu celelalte Institutii ale statului doar in limita de competenta trasata de seful ierarhic superior;
2. Sfera relationala externa:	
a) cu autoritati si institutii publice:	in functie de cerinte si de specificul activitatii desfasurate;
b) cu organizatii internationale:	in functie de cerinte si de specificul activitatii desfasurate;
c) cu persoane juridice private:	in functie de cerinte si de specificul activitatii desfasurate;
3. Delegarea de atributii si competente:	N/A
E. Intocmit de:	
a) Numele si prenumele:	As.Radulescu Ana Florina
b) Functia de conducere:	Asistent medical
c) Semnatura:	
d) Data:	

Spitalul Orășenesc Găești

<i>F. Contrasemneaza:</i>	
<i>a) Numele si prenumele:</i>	<i>Dr.Chirculescu Claudia Aurelia</i>
<i>b) Functia:</i>	<i>Medic sef</i>
<i>c) Semnatura:</i>	
<i>d) Data:</i>	

AM LUAT LA CUNOSTINTA
si am primit un exemplar.

Nume si prenume:
Semnatura:

Data: