

Spitalul Orășenesc Găești

Secția

APROBAT
MANAGER
Alexandra Pavel



FIȘA POSTULUI

anexa la contractul individual de munca
nr. _____ din data _____

NUME:

PRENUME:

CLASIFICARE CONFORM COR: 221107 (Medic primar)

ACTUALIZATĂ conform H.G. nr. 1336/2022

Denumirea institutiei publice:	Spitalul Orășenesc Găești
A. Informatii generale privind postul	
1. Nivelul postului:	De execuție
2. Denumirea postului:	Medic primar
3. Gradul/Treapta profesionala:	Medic primar
4. Scopul principal al postului:	Asigurarea nevoilor de îngrijire a pacientului internat în secție și supravegherea stării sale de sănătate, conform nivelului de competență. Asigură conduita terapeutică a pacientului.
B. Conditii specifice pentru ocuparea postului	
1. Studii de specialitate:	Diploma de licenta in specialitatea medicina generala
2. Perfectionari (specializari):	Conform Ordinul M.S
3. Cunostinte de operare/programare pe calculator (necesitate si nivel):	Operare PC, Microsoft Office, Program informatic medical – nivel mediu;
4. Limbi straine (necesitate si nivel) cunoscute:	N/A
5. Abilitati, aptitudini si competente necesare:	- Promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului; - Calitatea lucrărilor executate și a activităților desfășurate; - Asumarea responsabilităților prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverență, obiectivitate, disciplină; - Adaptarea la complexitatea muncii, inițiativă și creativitate; - Capacitatea de evitare a stărilor conflictuale și respectarea relațiilor ierarhice; - Integritate morală și etică profesională.
6. Cerinte specifice:	- Membru al organizației profesionale Colegiul Medicilor, posesor al Certificatului de Membru; - Certificat avizat anual de liberă practică pentru perioada de exercitare a profesiei; - Asigurare de răspundere profesională (malpraxis).
7. Competente manageriale (cunostinte de management, calitati si aptitudini manageriale):	N/A
8. Clauza de confidentialitate:	- Salariatul se angajeaza sa nu discute cu persoane din afara spitalului sau cu persoane din cadrul spitalului, care nu sunt in executarea sarcinilor de serviciu, informatii confidentiale referitoare la situatia spitalului, in a caror posesie intra; - Salariatul se obliga sa respecte confidentialitatea informatiilor mai sus mentionate pe toata durata contractului individual de munca incheiat intre persoana sa si spital,

Spitalul Orășenesc Găești

	iar în cazul parăsiri serviciului prin desfacerea contractului individual de munca, prin demisie, orice declaratie publica cu referire la fostul loc de munca este atacabila.
C. Atributiile postului:	C.1. Atributii si responsabilitati generale: - Respecta si aplica actele normative în vigoare; - Respecta prevederile Regulamentului de Organizare si Functionare și a Regulamentului de Ordine Interioara, Contractului colectiv de munca, precum si conduita, etica și deontologia profesionala; - Respecta procedurile de sistem si operationale specifice institutiei si serviciului; - Respecta confidentialitatea tuturor aspectelor legate de locul de munca, indiferent de natura acestora; - La începutul si la sfarsitul programului de lucru fiecare persoana are obligatia sa semneze condica de prezenta; - Respecta ordinea si disciplina la locul de munca, foloseste integral si cu maxima eficienta timpul de munca; - Îndeplineste toate sarcinile comunicate prin decizii/ dispozitii/ norme interne ale organelor de conducere, referitor la domeniul sau de activitate, în limitele respectarii temeiului legal; - În situatii deosebite sau exceptionale, la indicatia sefului ierarhic superior și a conducerii institutiei poate primi si alte sarcini, în afara fisei postului, dar în limitele competentelor sale profesionale specifice; - În caz de calamitate, dezastru, incendiu, salariatul este obligat sa se prezinte din proprie initiativa la locul de munca, fara a mai astepta solicitarea din partea conducatorului locului de munca; - Se prezinta la locul de muncă în deplinătatea capacităților de muncă, fiind interzisă prezentarea la serviciu sub influența băuturilor alcoolice, a substanțelor stupefiante sau narcotice; - Are obligația de a respecta disciplina, ținuta și comportamentul în cadrul secției; - Are obligația să se prezinte la examinarea de supraveghere a sănătății la locul de muncă conform planificării efectuate de către medicul de medicina muncii; - Nu are voie să părăsească locul de muncă fără aprobarea șefului ierarhic. C.2. Atributii specifice: - Efectuează consultații de specialitate și diagnosticare a pacienților; - Prescrie tratamente, întocmește rețete și identifică necesitatea spitalizării pacientului; - Examinează bolnavii imediat la internare și completează FOCG în primele 24 de ore, iar în cazuri de urgență folosește investigațiile paraclinice efectuate ambulator; - Examinează zilnic bolnavii și consemnează în foaia de observație evoluția, explorările de laborator, alimentația și tratamentul corespunzător, completează rubricatura foii de observație clinică generală, stabilind și codificând diagnosticele conform ICD 10, la sfârșitul internării întocmește epicriza; - Întocmește corect și cu simț de răspundere documentele medicale, potrivit normelor legale; - Întocmește formele de externare ale bolnavilor și redactează orice act medical aprobat de conducerea spitalului în legătură cu bolnavii pe care îi are sau i-a avut în îngrijire; - Prezintă medicului șef de secție situația bolnavilor pe care îi are în îngrijire și solicită sprijinul acestuia ori de câte ori este necesar; - Comunică zilnic medicului de gardă, bolnavii gravi pe care îi are în îngrijire și care necesită supraveghere deosebită; - Asigură asistența medicală permanentă a pacienților pe care îi are în îngrijire, aplică tratamentul medical corespunzător și promovează măsuri profilactice pentru prevenirea complicațiilor și cronicizarea bolilor; - Prescrie și foloseste numai medicamentele și produsele biologice de uz uman necesare pentru efectuarea tratamentului, cuprinse în nomenclatorul de medicamente și produse biologice de uz uman;

Spitalul Orășenesc Găești

- Previne și combate abuzul de medicamente, semnalând organelor competente reacțiile neprevăzute ale acestora;
- Informează pacienții despre modul de utilizare al medicamentelor și despre potențialele lor riscuri sau efecte adverse;
- Folosește gimnastica medicală pentru tratarea și recuperarea medicală a bolnavilor, corectarea deficiențelor fizice și funcționale și recomanda practicarea exercițiilor fizice pentru întărirea organismului și menținerea sănătății;
- Intocmește și semnează condica de medicamente pentru bolnavii pe care îi îngrijește;
- Intocmește corect și cu simț de răspundere documentele medicale, potrivit normelor legale;
- Supraveghează tratamentele medicale executate de cadrele medii și auxiliare sanitare, iar la nevoie le efectuează personal;
- Recomandă și urmărește zilnic regimul alimentar al bolnavilor;
- Răspunde de activitatea medicală din saloanele ce îi sunt repartizate de șeful secției;
- Asigură și răspunde de aplicarea tuturor măsurilor de igienă și antiepidemice, precum și a normelor de protecția muncii în sectorul de activitate pe care îl are în grijă;
- Medicul curant care a transferat pacienți în secția ATI este obligat să răspundă ori de câte ori este nevoie, solicitărilor medicului curant în specialitatea ATI de a vizita pacienții respectivi, a prescrie tratamente și a evalua în echipă starea pacientului;
- Medicii de specialitate solicitați pentru consulturi interdisciplinare sunt obligați să răspundă solicitării în cel mai scurt timp posibil și să consemneze consultul și recomandările în foaia de observație clinică generală. În cazul unor divergențe de opinii, se efectuează un consult la care participă medicii șefi de la ambele secții, sau după caz directorul medical, care vor hotărî de comun acord conduita terapeutică adecvată;
- Participă la activitatea din spital - program în cursul dimineții, raport de gardă și la programul de gardă conform reglementărilor în vigoare, după caz;
- Asigură consultații de specialitate în ambulator conform programului întocmit împreună cu medicul șef al secției;
- Raportează cazurile de boli infecțioase și boli profesionale potrivit dispozițiilor în vigoare;
- Răspunde prompt la toate solicitările de urgență și la consulturile din aceeași secție și alte secții și colaborează cu tot personalul medical din secțiile și laboratoarele din spital în interesul unei cât mai bune îngrijiri medicale a bolnavilor;
- Asigură respectarea prevederilor legale cu privire la prevenirea infecțiilor asociate asistenței medicale (nosocomiale);
- Asigură protecția propriilor pacienți de alți pacienți infectați sau de personalul care poate fi infectat;
- Aplică procedurile și protocoalele din planul anual de supraveghere și control al infecțiilor asociate asistenței medicale;
- Asigură obținerea specimenelor microbiologice necesare atunci când o infecție este prezentă sau suspectă;
- Raportează cazurile de infecții intra spitalicești echipei și internarea pacienților infectați;
- Consiliază pacienții, vizitatorii și personalul în legătură cu tehnicile de prevenire a transmiterii infecțiilor;
- Instituie tratamentul adecvat pentru infecțiile pe care le au ei înșiși și luarea de măsuri pentru a preveni transmiterea acestor infecții altor persoane, în special pacienților;
- Aplică și folosește procedeele și mijloacele pe care le are la dispoziție pentru realizarea obiectivelor prevăzute în programele de sănătate și prevenirea îmbolnăvirilor;

Spitalul Orășenesc Găești

- Controlează aplicarea strictă a normelor de igienă, veghează la menținerea și promovarea sănătății pacienților, desfășoară o susținută activitate de educație sanitară;
- Urmărește modul cum sunt asigurate condițiile igienice la locul de muncă și dispune măsurile corespunzătoare pentru înlăturarea pericolelor de îmbolnăvire a personalului;
- Aplică cu promptitudine măsurile de prevenire și combatere a bolilor transmisibile, profesionale și a bolilor cronice;
- Adoptă, la nivelul tuturor competențelor medicale și manopere de îngrijiri, un comportament adecvat aplicării măsurilor de prevenire a infecțiilor și respectă principiul precauțiilor universale;
- Dispune și verifică instituirea măsurilor de izolare pentru pacienții a căror patologie impune astfel de măsuri;
- Respectă principiile asepsiei și antisepsiei la toate nivelurile și momentele îngrijirii și terapiei acordate;
- Utilizează manopere și proceduri de îngrijire și terapie bazate pe protocoale de activitate profesională care corespund criteriului riscului minim acceptat în condițiile riscului asumat;
- Aplică măsuri profesionale de profilaxie nespecifică, după caz specifică, pentru protejarea pacienților și a personalului față de riscul la infecție;
- Integrează în activitatea profesională curentă supravegherea specifică a asistaților, cunoașterea și recunoașterea riscului la infecție, respectiv înregistrarea, stocarea, prelucrarea și transmiterea informațiilor privind infecțiile clinice manifeste sau depistate, în conformitate cu normativele profesionale;
- Solicită consultanță interdisciplinară, respectiv colaborarea și coordonarea profesională de specialitate pentru evaluarea riscului pentru infecție și după caz, a combaterii unor situații endemice sau epidemice prin infecții asociate asistenței medicale, depistate și raportate în conformitate cu reglementările în vigoare;
- Participă, în caz de producere a unor calamități naturale, epidemii sau accidente, la acțiunile de prim-ajutor și de asistență medicală;
- Manifestă deplină înțelegere față de pacienți, și evita orice atitudine care poate influența negativ evoluția bolii;
- Acorda primul ajutor și asigura asistență medicală bolnavului până la dispariția stării de pericol pentru sănătatea sau viața acestuia ori până la internarea bolnavului într-o unitate sanitară;
- Are obligația de a păstra confidențialitatea actului medical și prevederile legale privind consimțământul informat al pacientului;
- Este responsabil pentru calitatea serviciilor medicale oferite pacienților;
- Participă la activități de perfecționare profesională în domeniul său de specialitate, se informează în mod continuu cu privire la cele mai noi și eficiente metode de diagnostic și tratament în domeniu;
- Are obligația de a cunoaște foarte bine actele normative specifice;
- Sa nu primească sau să condiționeze, în orice fel, acordarea îngrijirilor medicale ori îndeplinirea celorlalte atribuții ce-i revin, de obținerea unor sume de bani ori alte avantaje materiale;
- Supraveghează și aplică codul de procedură pentru colectarea, depozitarea, transportul și eliminarea deșeurilor periculoase stabilit în sectorul lui de activitate;
- Aplică metodologia de investigație-sondaj pentru determinarea cantităților produse pe tipuri de deșeuri, în vederea completării bazei naționale de date și a evidenței gestiunii deșeurilor;
- Participă la activitatea profesională și didactică legată de procesul de învățământ după pregătirea profesională proprie;

Spitalul Orășenesc Găești

- În cazul în care este angajat prin integrare clinică, desfășoară activitate integrată, participă la realizarea de proiecte de finanțare prin programe naționale și internaționale a cercetării științifice medicale în spital, participând la studii clinice în spital;
- Îndeplinește orice alte sarcini stabilite de șeful de secție și conducerea spitalului în limita competențelor sale profesionale;
- Poartă în mod obligatoriu ecusonul pe care vor fi vizibile numele, funcția și gradul profesional.

ATRIBUȚII SPECIFICE ALE MEDICULUI PE PARCURSUL ASIGURĂRII SERVICIULUI DE GARDĂ:

- Medicul care asigură serviciul de gardă răspunde prompt la solicitările medicilor din UPU și celelalte secții ale spitalului în vederea acordării consultului de specialitate, dacă se consideră necesar, în termen de maxim 10 minute de la solicitare pentru pacienții aflați în stare critică (cu excepția cazului în care medicul este implicat într-o altă urgență în secție/blocul operator/UPU) sau de 60 minute de la solicitare în cazul pacienților stabili;
- Controlează la intrarea în gardă prezenta personalului medico-sanitar la serviciu, existența mijloacelor necesare asigurării asistenței medicale curente și de urgență, precum și predarea serviciului de cadrele medii și auxiliare care lucrează în ture;
- Indică și supraveghează tratamentele medicale executate de către asistenții medicali;
- Supraveghează cazurile grave existente în secții sau internate în timpul gărzii,
- Internează cazurile de urgență; răspunde de justa indicație a internării acestor cazuri putând apela la ajutorul oricărui specialist din cadrul spitalului, chemându-l la nevoie de la domiciliu;
- Răspunde la chemările care necesită prezenta sa în cadrul spitalului și cheamă la nevoie alți medici ai spitalului necesari pentru rezolvarea cazului;
- Acordă asistență medicală de urgență bolnavilor care nu necesită internarea;
- Solicită internarea în alte spitale a bolnavilor care nu pot fi rezolvați în spital, după acordarea primului ajutor;
- Intocmește în timpul gărzii foaia de observație a cazurilor internate de urgență și consemnează evoluția bolnavilor internați și medicația de urgență pe care a administrat-o;
- Anunță cazurile cu implicații medico-legale coordonatorului echipei de gardă, medicului șef de secție, directorului medical sau medicul specialist anatomopatolog, după caz; de asemenea anunță și alte organe, în cazul în care prevederile legale impun aceasta;
- Coordonatorul echipei de gardă este medicul de gardă de pe linia de gardă în specialitatea ATI;
- Confirmă decesul, consemnând aceasta în FOCG și dă dispoziții de transportare a cadavrului, după 2 ore de la deces, conform procedurii;
- Urmărește disciplina și comportamentul vizitatorilor în orele de vizită;
- Efectuează controlul calității hranei (organoleptic, cantitativ și calitativ);
- Intocmește la terminarea serviciului, raportul de gardă în condica destinată acestui scop, consemnând activitatea din secție pe timpul gărzii, măsurile luate, deficiențele constatate și orice observații necesare, prezintă raportul de gardă;
- Anunță prin toate mijloacele posibile medicul coordonator de gardă, medicul director al spitalului, managerul unității și autoritățile competente, iar în caz de incendiu sau alte calamități ivite în timpul gărzii și ia măsuri imediate de intervenție și prim ajutor cu mijloace disponibile;
- Poartă în mod obligatoriu ecusonul pe care vor fi vizibile numele, funcția și gradul profesional.

C3. Atributii si raspunderi SU:

Utilizatorul are următoarele obligații principale:

Spitalul Orășenesc Găești

- a) să cunoască și să respecte măsurile de apărare împotriva incendiilor, stabilite de administrator, conducătorul instituției, proprietar, producător sau importator, după caz;
- b) să întrețină și să folosească, în scopul pentru care au fost realizate, dotările pentru apărarea împotriva incendiilor, puse la dispoziție de administrator, conducătorul instituției, proprietar, producător sau importator;
- c) să respecte normele de apărare împotriva incendiilor, specifice activităților pe care le organizează sau le desfășoară;
- d) să nu efectueze modificări neautorizate și fără acordul scris al proprietarului, al proiectantului inițial al construcției, instalației, echipamentului, dispozitivului sau mijlocului de transport utilizat ori al unui expert tehnic atestat potrivit legislației în vigoare;
- e) să aducă la cunoștința administratorului, conducătorului instituției sau proprietarului, după caz, orice defecțiune tehnică ori altă situație care constituie pericol de incendiu.

Fiecare salariat are, la locul de muncă, următoarele obligații principale:

- a) să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- b) să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- c) să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- d) să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- e) să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- f) să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- g) să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

Lucrările cu foc deschis (sudare, tăiere, lipire, focul pentru arderea gunoaielor și deșeurilor, flacăra produsă de brichete, chibrituri, lumânări, lămpi sau aparate de gătit, topirea bitumului etc.) se vor executa și se vor supraveghea numai pe baza permisului de lucru cu foc, de către persoane calificate, experimentate și instruite.

Art.3 din Legea 15/2016 interzice cu desăvârșire fumatul:

Alin. (1) Se interzice fumatul în toate spațiile publice închise, spațiile închise de la locul de muncă, mijloacele de transport în comun, locurile de joacă pentru copii.

Alin. (1[^]1) Se interzice complet fumatul în unitățile sanitare, de învățământ, precum și cele destinate protecției și asistenței copilului, de stat și private.

C.4. Atributii SSM:

- Fiecare lucrator trebuie să își desfășoare activitatea în conformitate cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau imbolnavire profesională atât propria persoana, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă, după cum urmează:

- să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;

Spitalul Orășenesc Găești

	• să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive; • să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție; • să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană; • să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor; • să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate; • să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora; • să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari. C.5.Atributii specifice privind dezvoltarea cunostintelor profesionale: - Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă conform cerințelor postului; - Cunoașterea și respectarea actelor normative aplicabile în domeniul sanitar. C.6.Atributii și responsabilitati fata de echipamentul din dotare: - Raspunde de respectarea procedurilor interne legate de utilizarea aparaturii din dotare; - Raspunde de informarea imediată a persoanelor responsabile privind orice defectiune în funcționarea echipamentului cu care își desfășoară activitatea. C.7.Atributii privind gestionarea deșeurilor conform Ord. nr. 1226/2012: Medicul care își desfășoară activitatea în spital are următoarele atribuții: a) supraveghează modul în care se aplică codul de procedură stabilit în sectorul lui de activitate; b) aplică procedurile stipulate de codul de procedură; c) aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale. C.8.Atributii /Responsabilitati privind normele de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitatile medicale conform reglementărilor Ordinului M.S. nr. 1101/2016: - Aplica procedurile și protocoalele de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale elaborate de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale cu personalul mediu și auxiliar din secție și răspunde de aplicarea acestora; - Respecta circuitele funcționale din secție; - Raspunde de starea de curățenie din secție; - Verifica igiena bolnavilor și a însoțitorilor și face educația sanitară a acestora; efectuează operațiunile de curățenie și dezinfecție; - Participa la recoltarea probelor de evaluare a eficienței curățeniei, dezinfecției și sterilizării împreună cu echipa serviciului/compartimentului de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale; - Aplica măsurile de izolare a bolnavilor cu caracter infecțios și a măsurilor pentru supravegherea contactilor, în conformitate cu ghidul de izolare elaborat de șeful
--	---

Spitalul Orășenesc Găești

serviciului/coordonatorul compartimentului de prevenire a infecțiilor asociate îngrijirilor medicale;

- Aplica măsurile de igiena care trebuie respectate de vizitatori și personalul spitalului (portul echipamentului, evitarea aglomerării în saloane);

- Raspunde de modul de manipulare a lenjeriei bolnavilor, colectarea și păstrarea lenjeriei murdare, dezinfectia lenjeriei de la bolnavii infecțioși, transportul lenjeriei murdare, transportul și păstrarea lenjeriei curate;

Raspunde de modul de colectare a deșeurilor infecțioase și neinfecțioase, de depozitare a lor pe secție, de modul de transport la depozitul central;

C.9.Atributii/responsabilitati privind Ordinul nr. 1761/2021 din 3 septembrie:

2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia:

ART. 1

Produsele biocide încadrate în tipul 1 de produs sunt utilizate pentru:

a) dezinfectia igienică și chirurgicală a mâinilor prin spălare;

b) dezinfectia igienică și chirurgicală a mâinilor prin frecare.

ART. 2

Criteriile de utilizare și păstrare corectă a antisepticelor sunt următoarele:

a) un produs se utilizează numai în scopul pentru care a fost avizat;

b) se respectă indicațiile de utilizare din avizul eliberat de Comisia Națională pentru Produse Biocide (CNPB), respectiv eticheta produsului;

c) pe flacon se notează data și ora deschiderii;

d) la fiecare utilizare, flaconul trebuie deschis și închis corect;

e) este obligatorie existența dozatoarelor pentru soluții hidroalcoolice, iar acestea trebuie să fie la îndemână, în apropierea pacientului (zonei de îngrijiri);

f) flaconul se manipulează cu atenție; în cazul flacoanelor cu soluție antiseptică este interzisă atingerea gurii flaconului, pentru a se evita contaminarea;

g) este interzisă transvazarea în alt flacon;

h) este interzisă recondiționarea flaconului;

i) este interzisă completarea unui flacon pe jumătate golit în alt flacon;

j) sunt interzise amestecarea, precum și utilizarea succesivă a două produse diferite;

k) sunt de preferat produsele condiționate în flacoane cu cantitate mică;

l) flacoanele trebuie păstrate la adăpost de lumină și departe de surse de căldură.

ART. 3

Procedurile pentru igiena mâinilor sunt:

a) spălare simplă cu apă și săpun;

b) dezinfectie igienică prin spălare cu săpun dezinfectant;

c) dezinfectie igienică prin frecare cu soluție hidroalcoolică;

d) dezinfectie chirurgicală prin spălare cu apă și săpun chirurgical;

e) dezinfectie chirurgicală prin frecare cu soluție hidroalcoolică.

ART. 4

(1) În vederea asigurării igienei corecte și eficiente a mâinilor personalului medico-sanitar și de îngrijire este interzisă purtarea inelelor, brățarilor, ceasurilor sau altor bijuterii.

(2) Este interzisă în unități medicale purtarea unghiilor lungi, lăcuite sau artificiale.

C.10.Atributii si raspunderi privind prelucrarea si protectia datelor personale:

- Sa cunoasca si sa respecte regulile de protectie a datelor stabilite in politicile, procedurile si instructiunile privind protectia datelor cu caracter personal;

Spitalul Orășenesc Găești

	- Sa citeasca si sa inteleaga politicile, procedurile si instructiunile privind protectia datelor personale; - Sa stie cum sa gestioneze datele cu caracter personal; - Sa nu periclitaze drepturile persoanelor sau riscul unei contraventii a Regulamentului General privind Protectia Datelor; C.11.Prevederi speciale: - La cererea superiorului direct, la schimbarea sau încetarea activității se vor preda toate documentele și obiectele de inventar. C.12.Atributii si responsabilități mentinute: - Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu răspunde disciplinar, contravențional sau penal, după caz. - Fisa postului este valabila pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului de muncă, putând fi reactualizată în cazul apariției unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar. C13. Respectarea Ordinului nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entitatilor public: - Respecta Codul controlului intern managerial aprobat in cadrul spitalului; - Respecta fisa postului si regulamentele interne; - Respecta standardele de control intern managerial si procedurile aferente; - Salariații trebuie să aibă un nivel corespunzător de integritate profesională și personală și să fie conștienți de importanța activității pe care o desfășoară; - Sa adopte un comportament etic, respectand codul de etica si deontologie profesionala, Codul de conduita; C14. Respectarea Ordinului nr:1312/2020 pentru implementarea SMC - Respecta procedurile obligatorii ale Sistemului de Management al Calitatii; - Se asigura că este promovată în cadrul unitatii conștientizarea cerințelor pacientului; - Asigura comunicarea interna si externa asa cum este stabilit acest lucru de catre conducerea institutiei; - Furnizeaza la timp toate documentele si informatiile necesare in vederea desfasurarii in conditii optime ale auditurilor interne/externe conform prevederilor de asigurare a sanatatii. - Coordoneaza activitatea de implementare a SMC in sectorul specific de activitate;
D. Sfera relationala a titularului postului	Colaborează cu toate structurile de la nivelul SJUT pentru crearea si mentinerea unei imagini pozitive a unitatii.
1. Sfera relationala interna:	
a) Relatii ierarhice:	
-subordonate fata de:	Medic șef, Director medical, Manager
-superior fata de:	Asistent medical sef, asistent medical, infirmiere, ingrijitoare, registrator
b) Relatii functionale:	
	Ierarhice:
	- cu conducerea unității
	Colaborare:
	- cu personalul medical si administrativ din celelalte sectii/compartimente/servicii/etc. din cadrul unitatii sanitare
	Functionale:
	- cu celelalte Sectii/compartimente/servicii/etc. din cadrul unitatii sanitare.
c) Relatii de control:	NU
d) Relatii de reprezentare:	DA
2. Sfera relationala externa:	
a) cu autoritati si institutii publice:	DA

Spitalul Orășenesc Găești

b) cu organizatii internationale:	DA
c) cu persoane juridice private:	DA
3. Delegarea de atributii si competente:	Toate atribuțiile din prezenta fișă vor fi delegate în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.), la decizia sefului ierarhic.
E. Intocmit de:	
a) Numele si prenumele:	
b) Functia de conducere:	Medic sef
c) Semnatura:	
d) Data:	
F. Contrasemneaza:	
a) Numele si prenumele:	
b) Functia:	Medic sef
c) Semnatura:	
d) Data:	

AM LUAT LA CUNOSTINTA
si am primit un exemplar.

Nume si prenume:
Semnatura:

Data: