

SOG



PRIMARIA ORAS GAESTI-JUDETUL DAMBOVITA

SPITALUL ORASENESC GAESTI



Adresa: Str. 13 Decembrie, nr.170 / Tel./0245710297/ Fax: 0245711028

Telefon secretariat 0733448037

Pagina web: www.spitalgaesti.ro E-mail: spitalulgaesti@yahoo.com

Cod operator date cu caracter personal 10877



unitate afiliată în
SUPRAVEGHEREA

ISO 9001 - Certificat nr. 373C

ISO 14001 - Certificat nr. 194M

ISO 45001 - Certificat nr. 168HS

Nr: 8822 /10.10.2025

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art. 32 din Legea cadru 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului intern de transfer precum și ale art. 506 pct. (1) lit. (b) și art. 542 alin. (1) și (2) din OUG nr. 57/2019 – Codul Administrativ, Spitalul Orasenesc Gaesti anunța ocuparea prin transfer la cerere a unui post de asistent medical generalist (studii postliceale) în cadrul Laboratorului de Analize Medicale.

În vederea ocupării postului vacant prin transfer la cerere, persoanele care au calitatea de personal contractual în sistemul bugetar pe un post similar celui solicitat, depun la Compartimentul R.U.N.O.S. al Spitalului Orasenesc Gaesti, Str. 13 Decembrie, Nr. 170, Loc. Gaesti, Jud. Dambovita în termen de 5 zile lucratoare de la data afisării prezentului anunț, respectiv **16.10.2025**, un dosar care va cuprinde următoarele documente:

- a) Cerere privind transferul, adresată managerului Spitalului Orasenesc Gaesti, în care se menționează postul pe care dorește să îl ocupe prin transfer, aprobată și de conducătorul autorității/institutiei publice de la care se transferă;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) Copie certificat naștere, copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau institutia publică (se va prezenta și originalele pentru certificare);
- e) Copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) Adeverința din care să rezulte că nu a fost sancționat/a disciplinar, conform Codului Muncii, în ultimii 2 ani, la unitățile la care a fost angajat/a;
- g) Cazierul judiciar original;
- h) Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau

SOG



PRIMARIA ORAS GAESTI-JUDETUL DAMBOVITA

SPITALUL ORASENESC GAESTI



Adresa: Str. 13 Decembrie, nr.170 / Tel./0245710297/ Fax: 0245711028

Telefon secretariat 0733448037

Pagina web: www.spitalgaesti.ro E-mail: spitalulgaesti@yahoo.com

Cod operator date cu caracter personal 10877



unitate afiliată în
SUPRAVEGHEREA
Activităţii Medicale de Încadrare a Cadrelor în Serviciu

ISO 9001 - Certificat nr. 373C

ISO 14001 - Certificat nr. 194M

ISO 45001 - Certificat nr. 168HS

protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane (**se solicită și se ridică de la IPJ odată cu solicitarea cazierului judiciar**);

- i) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- j) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.

Criterii generale:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a



PRIMARIA ORAS GAESTI-JUDETUL DAMBOVITA

SOG



SPITALUL ORASENESC GAESTI



Adresa: Str. 13 Decembrie, nr.170 / Tel./0245710297/ Fax: 0245711028

Telefon secretariat 0733448037

Pagina web: www.spitalgaesti.ro E-mail: spitalulgaesti@yahoo.com

Cod operator date cu caracter personal 10877



unitate afiliată în
SUPRAVEGHEREA

ISO 9001 - Certificat nr. 373C

ISO 14001 - Certificat nr. 194M

ISO 45001 - Certificat nr. 168HS

ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice pentru ocuparea postului vacant de asistent medical debutant (studii postliceale):

- diplomă de școală sanitară postliceală sau echivalentă;
- certificat membru;
- aviz de exercitare a profesiei de asistent medical eliberat de OAMGMAMR.

Transferul la cerere se realizează de pe un post din sistemul bugetar, similar sau echivalent, în urma aprobării cererii de transfer de către conducătorul instituției publice la care se solicită transferul și de la care se transferă.

Lista persoanelor înscrise pentru ocuparea prin transfer la cerere a postului menționat se va afișa pe site-ul Spitalului Orasenesc Gaesti : <https://spitalulgaesti.ro/concurs/>.

În situația în care există mai multe cereri depuse, iar cererile acestora îndeplinesc condițiile menționate pentru ocuparea postului, unitatea sanitară, prin act de decizie internă, va desemna în maximum 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a cererilor de transfer, o comisie care va susține interviuri cu candidații care au depus cererile.

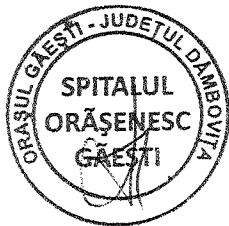
Sustinerea interviurilor se va face în termen de 1 zi lucrătoare de la data constituirii comisiei, respectiv în data de **20.10.2025**, rezultatele interviului fiind comunicate candidaților prin anunț publicat la sediul și pe site-ul unității sanitare.

În vederea realizării efective a transferului la cerere, încadrarea persoanei care s-a calificat pentru transfer se va face prin act administrativ de către managerul unității care a aprobat cererea de transfer, cu acordul conducătorului de la care se realizează transferul.

Pentru relații suplimentare va puteți adresa la Compartimentul RUNOS din cadrul Spitalului Orasenesc Gaesti – Ec. Ion Georgiana Andreea – 0711 923 028.

Manager,

Ec. PAVEL Alexandra Marilena



Întocmit,

Ec. Ion Georgiana Andreea