

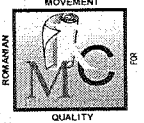


PRIMARIA ORAS GAESTI-JUDETUL DAMBOVITA

SOG



SPITALUL ORASENESC GAESTI



ANMCS

Adresa; Str. 13 Decembrie, nr.170 / Tel./0245710297/ Fax: 0245711028
Telefon secretariat 0733448037

unitate aflată în
PROCES DE ACREDITARE

Pagina web: www.spitalgaesti.ro E-mail: spitalgaesti@yahoo.com
Cod operator date cu caracter personal 10877

ISO 9001 - Certificat nr. 373C
ISO 14001 - Certificat nr. 194M
OHSAS 18001 - Certificat nr. 168

CICLUL al II-lea

Nr. 295 / 14.01.2025

ANUNT PRIVIND OCUPAREA PRIN TRANSFER LA CERERE A UNEI FUNCTII CONTRACTUALE VACANTE DE EXECUTIE IN CADRUL SPITALULUI ORASENESC GAESTI

Spitalul Orasenesc Gaesti, cu sediul în Or.Gaesti, str.1 Decembrie, nr.170, județul Dambovița , anunta ocuparea prin transfer la cerere, CONFORM Legii 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare, a urmatorului post contractual vacant de executie din cadrul Comp.Contabilitate,

- **1 post economist IA –Comp. Contabilitate**

Conditii specifice:


- **Diploma Licenta in specialitate**
- **Vechime: 6 ani si 6 luni**

Persoanele interesate care indeplinesc conditiile mentionate mai sus vor depune dosarele de transfer la Comp.Runos al Spitalului Orasenesc Gaesti, insotite de urmatoarele documente:

- a) cerere privind transferul;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare,;
- h) certificatul de integritate comportamentală.
- i) diploma licența –în specialitate
- adeverința eliberată de unitatea angajatoare care să ateste calitatea de angajat și funcția pe care o ocupa,
- l) curriculum vitae, model comun european.
- Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul,
- Cererile de transfer se depun în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării prezentului anunț
- Termenul de analiză a dosarului de transfer este de 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a acestuia.
- Rezultatul analizei dosarelor se va afișa pe site-ul spitalului în termen de 1 zi lucrătoare de la data analizei,
- În cazul în care se vor depune mai multe dosare se va organiza un interviu de selecție unde vor fi testate și practicile ale solicitanților care au fost declarați ADMIS la proba de analiză a dosarelor,
- Data și ora și locul susținerii interviului vor fi aduse la cunoștința solicitanților care au fost declarați ADMIS

Alte informații și date referitoare la organizarea procedurii de ocupare prin transfer la cerere a funcției vacante menționate mai sus, se pot obține la nr. tel. 0770719925 .


 Manager
 Ec. Pavel Alexandra,

Comp. Runos
 ec. Marinescu Gratiela